

ALRO IT GmbH

Handbuch MS Teams Aktivität

Nachrichten an MS Teams schicken für WMS 2020

ALRO IT GmbH

Max-Josefs-Platz 24

D-83022 Rosenheim

Version: 1.0

Stand: 09.06.2020

Inna Hendrich

9.6.2020

1 Inhaltsverzeichnis

2	Einleitung.....	2
3	Installieren der Aktivität.....	3
4	MS Teams mit dem WMS verknüpfen.....	4
4.1	In MS Teams den Incoming Webhook konfigurieren.....	4
4.2	Nachträgliches Bearbeiten des „Incoming Webhooks“ in Teams.....	6
4.3	Den „Incoming Webhook“ im WMS hinterlegen.....	7
5	Die erste Teams Nachricht verschicken.....	8
6	Aufbau von Teams Nachrichten.....	10
6.1	Text formatieren mit Markdown.....	12
6.2	Sektionen.....	13
6.3	Wertpaare Listen.....	15
6.4	Aktionen.....	15
6.4.1	Open Uri Aktion.....	16
6.4.2	Http Post Aktion.....	16
6.4.3	Aktionskarten Aktion.....	18
6.5	Eingabefelder.....	19
6.5.1	Text Eingabefeld.....	19
6.5.2	Auswahl Eingabefeld.....	21
6.5.3	Datums Eingabefeld.....	22
7	Beispiele.....	23
7.1	Umfrage.....	23
7.1.1	Voraussetzung.....	23
7.1.2	Ansicht der Teams Nachricht.....	23
7.1.3	WMS.....	23
7.2	Post mit Kommentarfunktion.....	26
7.2.1	Voraussetzung:.....	26
7.2.2	Ansicht der Teams Nachricht.....	26
7.2.3	WMS.....	26
7.3	WMS Portaltask Benachrichtigung.....	28
7.3.1	Ansicht der Teams Nachricht.....	28
7.3.2	WMS.....	28
8	Tipps und Tricks.....	29
8.1	Nachrichten in andere Office 365 Anwendungen schicken.....	29

2 Einleitung

Vielen Dank dass sie sich für unsere Aktivität entschieden haben, um Nachrichten an MS Teams zu verschicken!

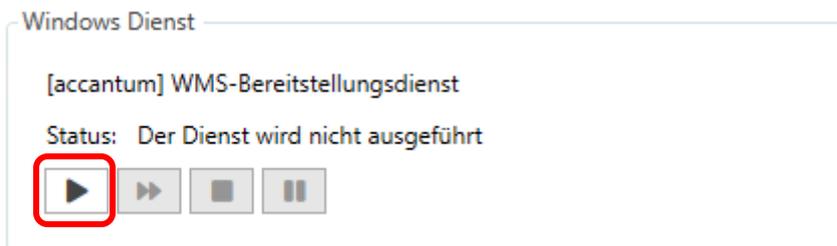
3 Installieren der Aktivität

Schließen Sie das WMS – Workflow Studio und beenden sie den Dienst über die WMS - Management Console.

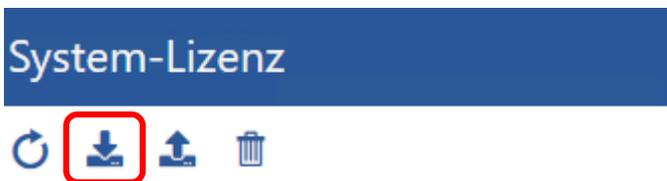


Kopieren Sie den Inhalt der Zip-Datei in das Verzeichnis:
„C:\ProgramData\ACCANTUM\WmsActivities“

Starten Sie den Dienst über die WMS-Management Console neu.



Öffnen Sie im WMS-Workflow Studio die Mandantenverwaltung und spielen Sie die neue Lizenz ein.



Sie können überprüfen, ob die Lizenzen erfolgreich importiert wurden, indem Sie unten zu den Aktivitäten scrollen. Wird dort ein grüner Haken angezeigt, ist die Lizenz erfolgreich eingespielt. Die Lizenz erhalten Sie von der Accantum GmbH.

MS Teams Aktion - Aktionskarte erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugt eine Aktionskarte die in Teams Nachrichten verwendet werden kann. z.B. für Umfragen.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Aktion - Http Post erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugt Http Post Aktion die in Teams Nachrichten verwendet werden kann.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Aktion - Open Uri erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugt einen Open Uri Action, die in einer Teams Nachricht verwendet werden kann.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Eingabefeld für Auswahl erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugt ein Auswahleingabefeld das in einer Action Card verwendet werden kann.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Eingabefeld für Datum erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugen eines Datumeingabefeldes.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Eingabefeld für Text erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugt ein Texteingabefeld das in einer Teams Nachricht verwendet werden kann.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Nachrichten senden	✓	<input type="checkbox"/>	Aktivität zum versenden von Nachrichten an MS Teams	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Sektion erzeugen	✓	<input type="checkbox"/>	Erzeugt eine Sektion die in einer Teams Nachricht verwendet werden kann.	ALRO IT - MS Teams
MS Teams Werteliste befüllen	✓	<input type="checkbox"/>	Fügt Namen und Wertpaare in einer Liste ein, die dann in Nachrichten Aktionen und Sektionen verwendet werden kann.	ALRO IT - MS Teams

Wechseln Sie dann zu den einzelnen Mandanten und aktivieren die neuen Aktivitäten.

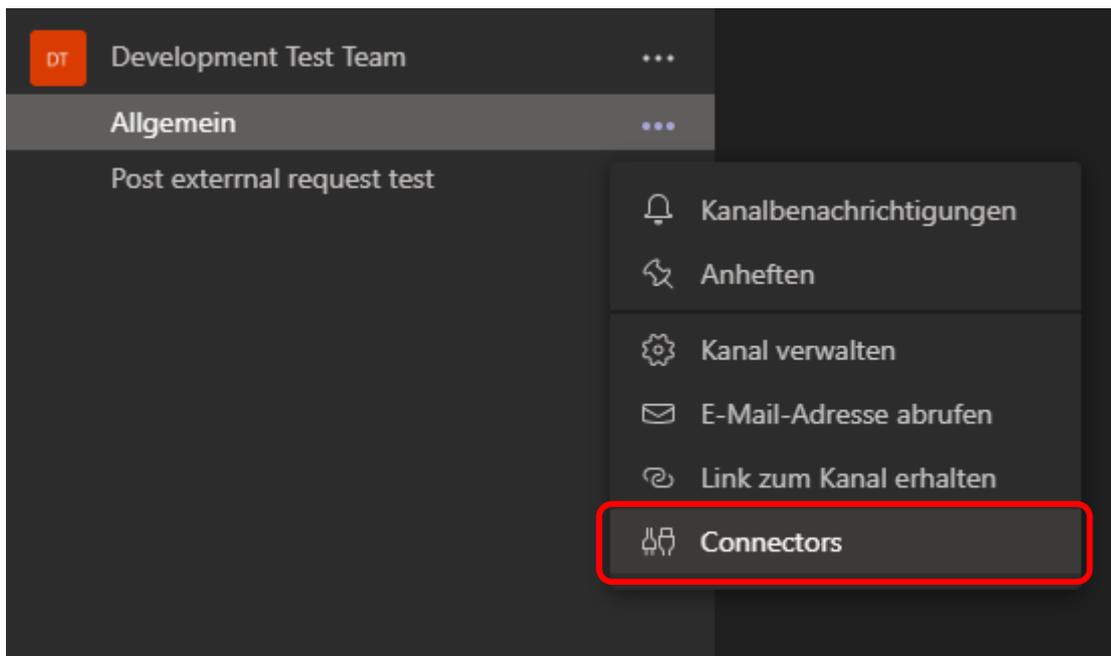
4 MS Teams mit dem WMS verknüpfen

Um an Teams eine Nachricht senden zu können muss pro Kanal, den sie anschreiben möchten, ein Incoming Webhook konfiguriert werden. Dieser kann entweder pro Mandant global für alle Aktivitäten hinterlegt werden oder pro Aktivität. Im Folgenden wird die Konfiguration exemplarisch an einer Globalen Konfiguration durchgeführt.

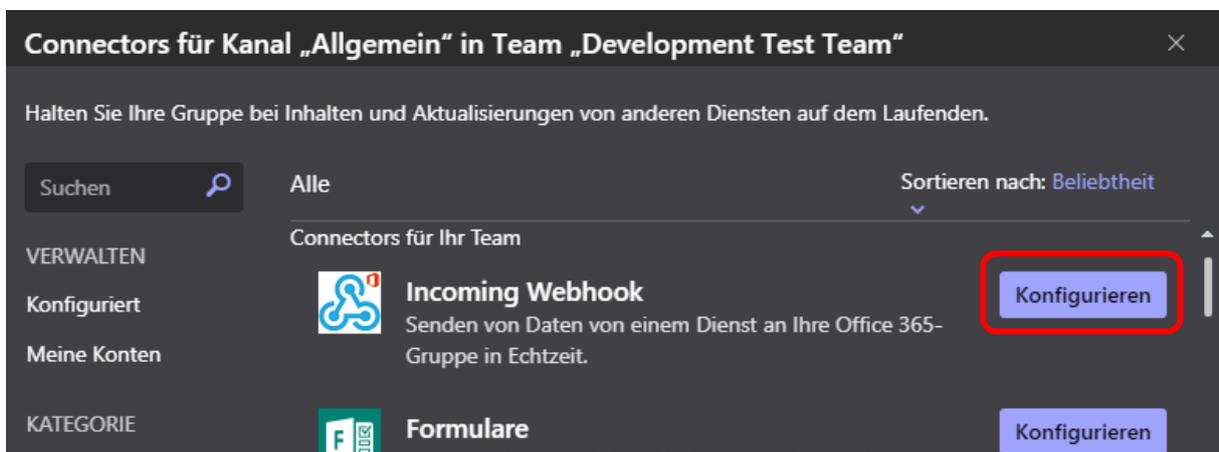
4.1 In MS Teams den Incoming Webhook konfigurieren

Gehen Sie in Teams auf die drei Punkte hinter dem Kanalnamen, in dem die Nachrichten gepostet werden sollen und wählen sie „Connectors“ aus

HINWEIS: Sollten Sie keine „Connectors“ sehen, haben sie nicht die entsprechenden Berechtigungen im Team. Hierzu kann der Teambesitzer Ihnen die Berechtigung im Team geben.



Suchen Sie in der Liste den „Incoming Webhook“. Sollte dieser nicht sofort sichtbar sein, können Sie oben links in dem Suchfeld nach „Incoming Webhook“ suchen. Klicken sie dann auf „Incoming Webhook“ => „Konfigurieren“.



Vergeben Sie einen Namen für den Webhook, dieser wird in MS Teams über den Nachrichten angezeigt. Sie können auch ein eigenes Icon verwenden. Klicken Sie dann auf „Erstellen“.

Connectors für Kanal „Allgemein“ in Team „Development Test Team“



Incoming Webhook

Feedback senden

Der eingehende WebHook-Connector ermöglicht es externen Diensten, Sie über Aktivitäten zu benachrichtigen, die Sie nachverfolgen möchten. Um diesen Connector zu verwenden, müssen Sie bestimmte Einstellungen in dem anderen Dienst erstellen, der einen WebHook unterstützen muss, der mit dem [Office 365-Connectorformat](#) kompatibel ist.

Mit * markierte Felder sind obligatorisch.

Um einen Incoming Webhook einzurichten, geben Sie einen Namen an, und wählen Sie "Erstellen" aus. *

Passen Sie das Bild an, das den Daten von diesem Incoming Webhook zugeordnet werden soll.

Bild hochladen



Erstellen

Abbrechen

Hinweis: Wenn Sie Softwareentwickler sind und weitere Informationen zum Senden von Daten an Office 365 mithilfe des Incoming Webhooks benötigen, finden Sie diese unter [Erste Schritte mit Office 365-Connectorkarten](#).

Es erscheint dann unten ein Feld mit einem Link, kopieren Sie sich diesen heraus. Dieser wird für die WMS Konfiguration benötigt. Schließen sie die Konfiguration ab indem sie auf „Fertig“ klicken.

Kopieren Sie die unten angezeigte URL, um sie in der Zwischenablage zu speichern, und wählen Sie dann "Speichern" aus. Sie benötigen diese URL, wenn Sie zu dem Dienst wechseln, der Daten an Ihre Gruppe senden soll.

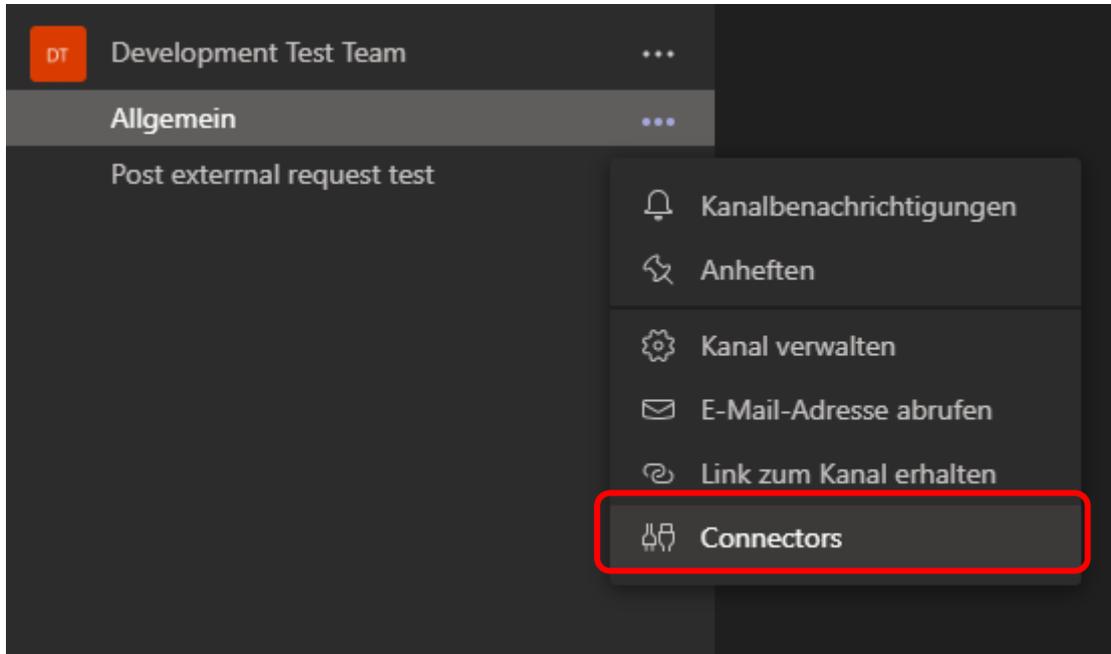


Fertig

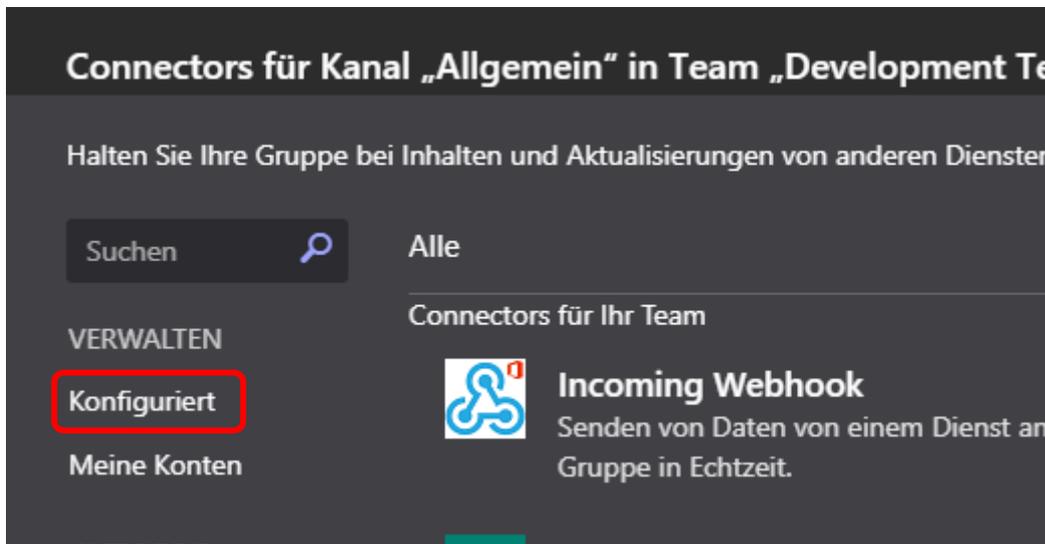
Entfernen

4.2 Nachträgliches Bearbeiten des „Incoming Webhooks“ in Teams

Möchten sie nachträglich Änderungen an der Konfiguration des „Incoming Webhooks“ vornehmen oder die URL erneut kopieren: Klicken sie hinter dem Kanal, in dem der Connector konfiguriert wurde auf die drei Punkte und dann auf Connectors.



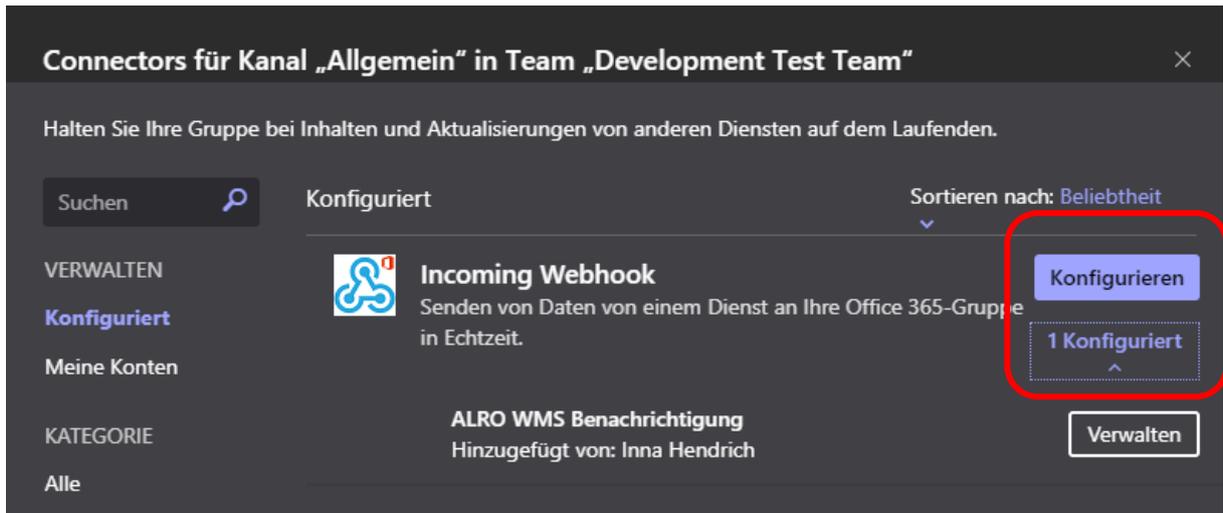
Klicken sie dann auf „Konfiguriert“ in der linken Leiste



Sie erhalten eine Auflistung der konfigurierten Connectoren, in unserem Fall ist dies nur der „Incoming Webhook“.

Rechts neben dem „Incoming Webhook“ können Sie über die Schaltfläche „Konfigurieren“ weitere „Incoming Webhooks“ für diesen Kanal anlegen. Möchten Sie schon konfigurierte „Incoming Webhooks“ konfigurieren klicken sie auf „1 Konfiguriert“ (1 weil wir nur einen konfiguriert haben, hier kann natürlich auch eine andere Zahl stehen) um sie sich anzeigen zu lassen.

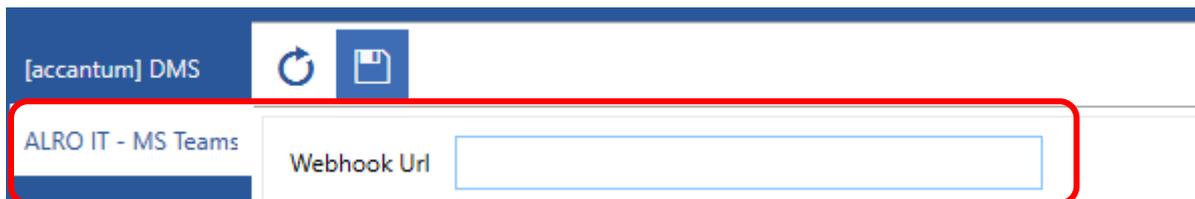
Klicken Sie dann auf „Verwalten“ um den Namen bzw. das Icon anzupassen oder die URL erneut heraus zu kopieren oder den „Incoming Webhook“ zu löschen.



4.3 Den „Incoming Webhook“ im WMS hinterlegen

Loggen Sie sich im WMS - Workflow Studio auf dem Mandanten ein, der Nachrichten an Teams verschicken können soll.

Gehen Sie in die „Globalen Einstellungen“ des Mandanten und wählen dort im Menü den Punkt „ALRO IT – MS Teams“ aus. Kopieren Sie die URL in das Feld für die Webhook Url.



Damit haben Sie die Teams Schnittstelle fertig eingerichtet.

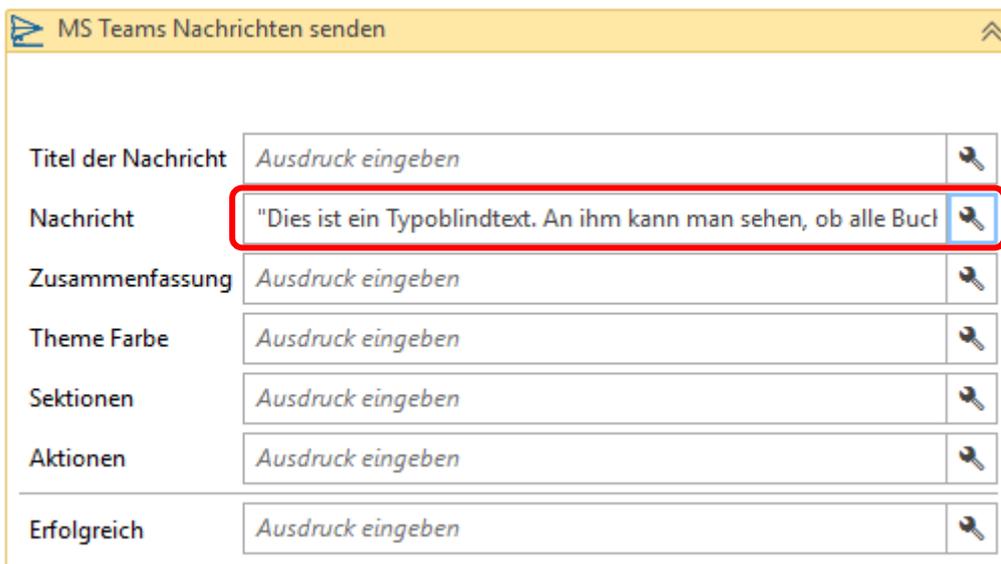
5 Die erste Teams Nachricht verschicken

Wenn Sie die Konfiguration beendet haben und ihre erste Nachricht versenden möchten erstellen Sie hierzu einen neuen Workflow.

Klappen Sie dann am linken Rand den Reiter für „ALRO IT – MS Teams“ auf und ziehen Sie die Aktivität „MS Teams Nachrichten senden“ aus.

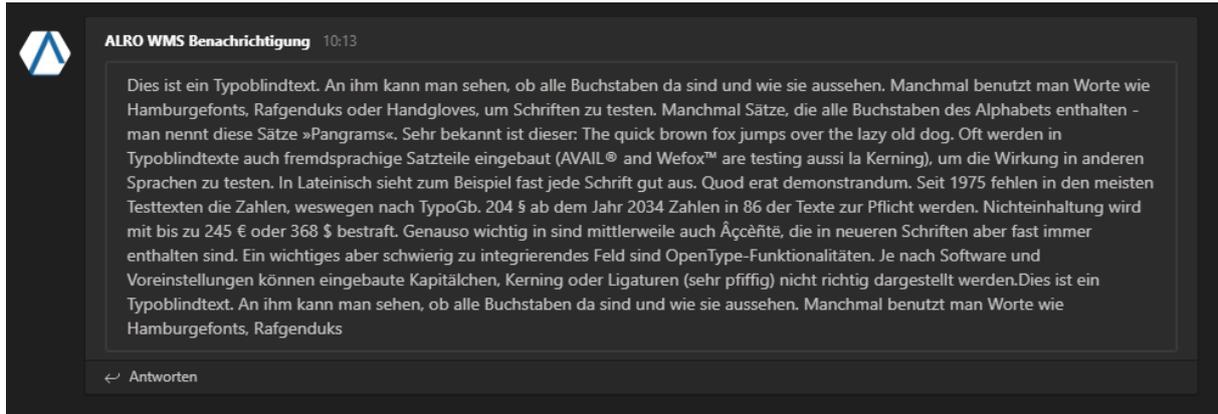


Um mit der Aktivität eine Nachricht zu versenden befüllen Sie das Feld „Nachricht“ mit einem Text ihrer Wahl. Dann können Sie einen Test starten, um zu sehen ob ihre Nachricht in Teams erscheint.



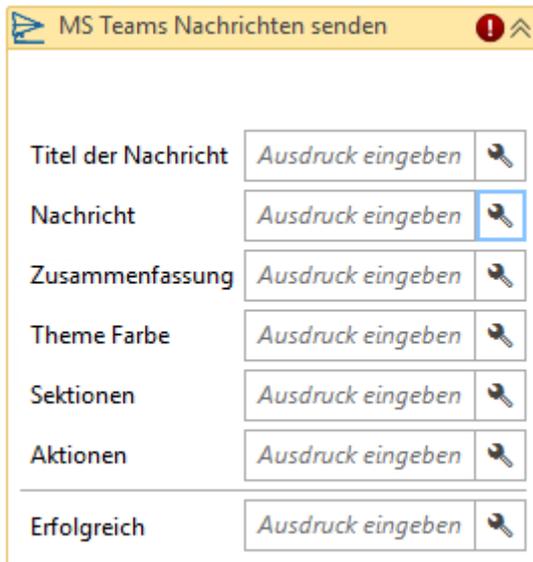
MS Teams Nachrichten senden	
Titel der Nachricht	Ausdruck eingeben
Nachricht	"Dies ist ein Typoblintext. An ihm kann man sehen, ob alle Bucl"
Zusammenfassung	Ausdruck eingeben
Theme Farbe	Ausdruck eingeben
Sektionen	Ausdruck eingeben
Aktionen	Ausdruck eingeben
Erfolgreich	Ausdruck eingeben

In Teams sollte nun folgendes zu sehen sein:



6 Aufbau von Teams Nachrichten

Wie im vorherigen Kapitel zu sehen, ist eine Nachricht einfach zu versenden. Aber wie schon durch die weiteren Felder angedeutet kann man mit der Aktivität noch mehr machen. Die Möglichkeiten werden in den folgenden Kapiteln erläutert und im Detail an Beispielen gezeigt. Hier möchten wir einen ersten einen einfachen Überblick geben.

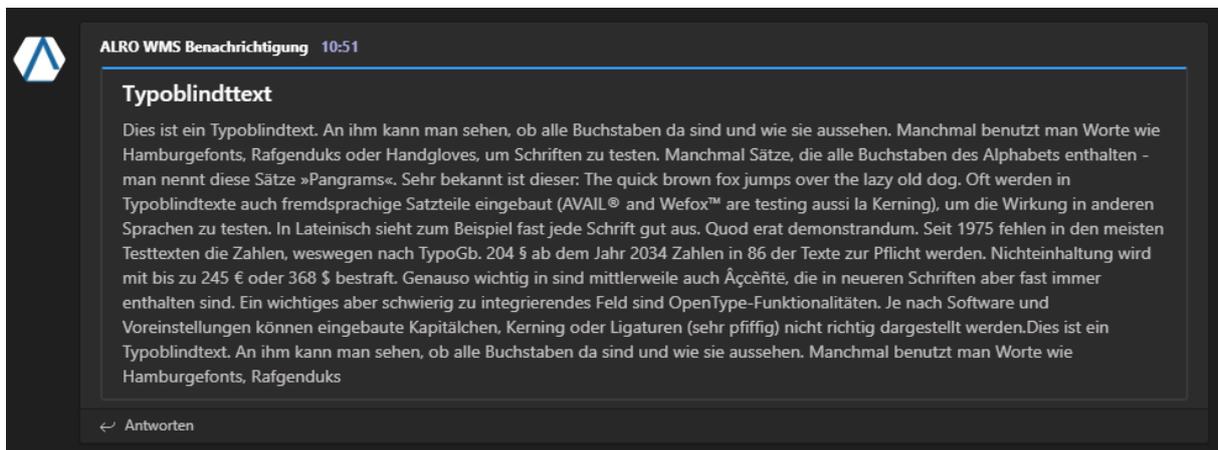


Feld Bezeichner	Beschreibung
Titel der Nachricht	Der Titel der Nachricht, der als Titel in MS Teams angezeigt wird.
Nachricht	Der Nachrichtentext der mit Markdown (einer vereinfachten Auszeichnungssprache) formatiert werden kann. Dieses Feld oder das Feld „Zusammenfassung“ müssen belegt werden.
Zusammenfassung	Eine kurze Zusammenfassung des Inhalts. Muss verwendet werden, wenn das Feld „Nachricht“ nicht verwendet wird. Dieses Feld wird in Teams nicht angezeigt.
Theme Farbe	Farbe als Hex Wert, der als farblicher Streifen über oder neben der Nachricht angezeigt wird. Empfehlung Microsoft: Bitte nicht für die Wiedergabe von Status verwenden.
Sektion	Eine Liste mit Sektionen. Sektionen sind Nachrichten und Elementen die eingerückt in der Nachricht angezeigt werden. Details im entsprechenden Kapitel.
Aktionen	Eine Liste von Aktionen, wie Öffnen einer Seite oder http Post Aktionen. Details finden sie im entsprechenden Kapitel.
Erfolgreich	Ein Rückgabewert der bei erfolgreichem Versand „wahr“, ansonsten falsch ist.

In den meisten Fällen werden Sie wahrscheinlich nur Titel, Nachricht und die Theme Farbe benötigen. Im Folgenden eine Beispiel Aktivität und wie dies in Teams aussehen kann.

MS Teams Nachrichten senden		
Titel der Nachricht	"Typoblindttxt"	
Nachricht	"Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen. Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog. Oft werden in Typoblindtexte auch fremdsprachige Satzteile eingebaut (AVAIL® and Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum. Seit 1975 fehlen in den meisten Testtexten die Zahlen, weswegen nach TypoGb. 204 § ab dem Jahr 2034 Zahlen in 86 der Texte zur Pflicht werden. Nichteinhaltung wird mit bis zu 245 € oder 368 \$ bestraft. Genauso wichtig in sind mittlerweile auch Åççãñtë, die in neueren Schriften aber fast immer enthalten sind. Ein wichtiges aber schwierig zu integrierendes Feld sind OpenType-Funktionalitäten. Je nach Software und Voreinstellungen können eingebaute Kapitälchen, Kerning oder Ligaturen (sehr pfiffig) nicht richtig dargestellt werden. Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgenduks"	
Zusammenfassung	Ausdruck eingeben	
Theme Farbe	"37a0fe"	
Sektionen	Ausdruck eingeben	
Aktionen	Ausdruck eingeben	
Erfolgreich	Ausdruck eingeben	

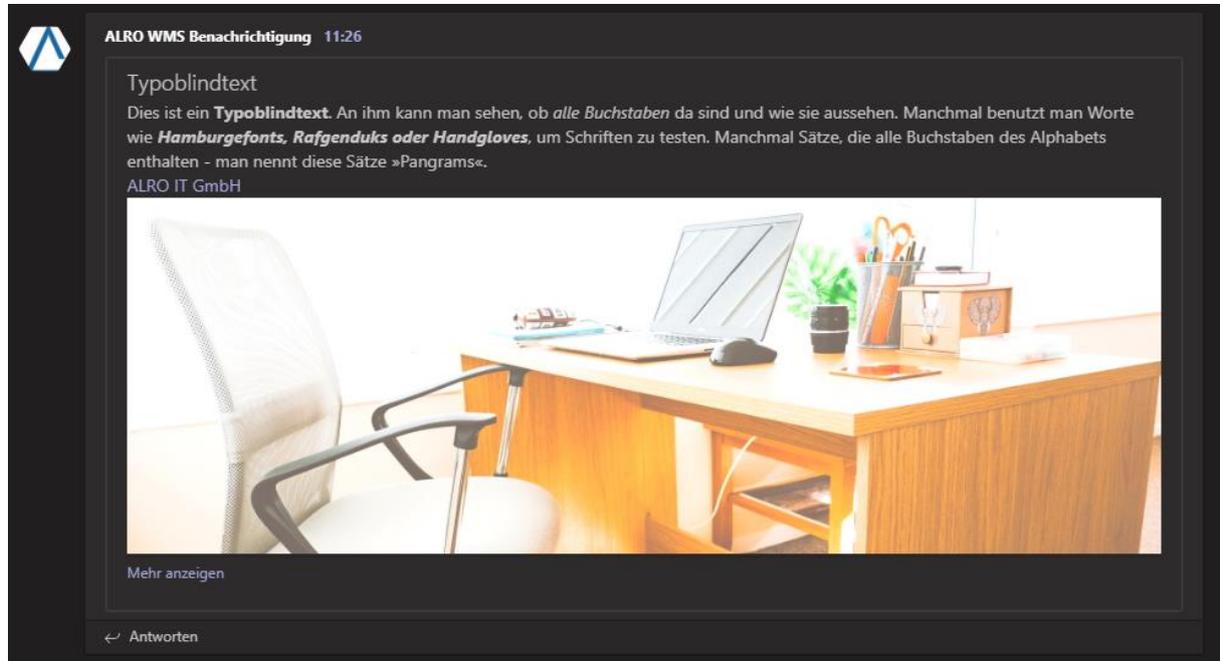
Aus obiger Aktivität entsteht folgende Nachricht in Teams:



Bis auf das Nachrichten oder Zusammenfassungsfeld sind die anderen Felder optional.

6.1 Text formatieren mit Markdown

Sie können den Text in der Nachricht mit Markdown und einigen HTML Befehlen formatieren. Markdown ist eine Auszeichnungssprache, die über einfache Textzeichen Programmen Formatierungen von Text vorgeben kann. Im Folgenden sehen Sie eine Beispiel Nachricht mit Markdown Formatierung.



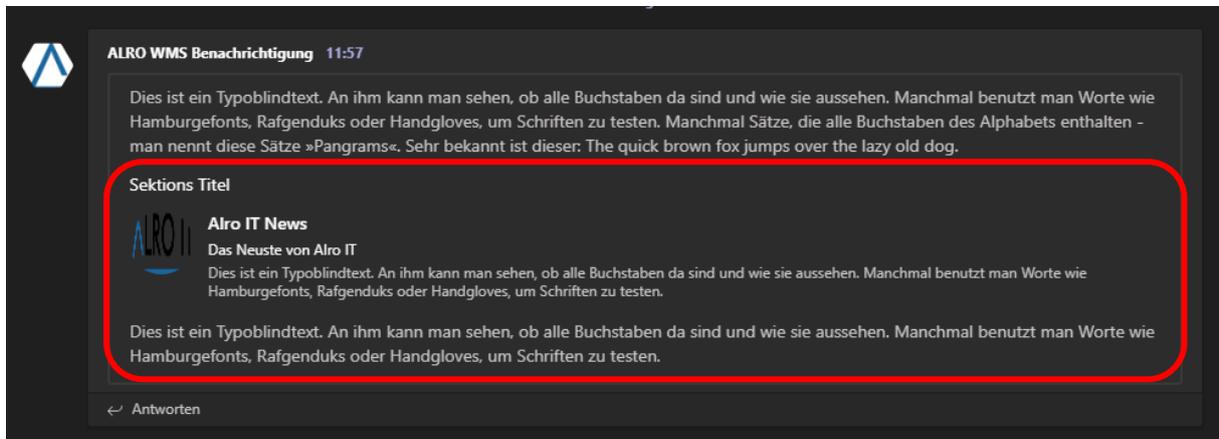
Text mit Markdown, wie er in der Aktivität für die Nachricht oben eingetragen wurde:

```
"<h1>Typoblindtext</h1>" +
"Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefons, Rafgenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen. Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. <br> " +
"[ALRO IT GmbH](https://www.alro-it.de) <br>" +
"! [Bild](https://www.alro-it.de/.../white-rolling-armchair-beside-table-1957478-Kopie.jpg) "
```

Style	Markdown/HTML
Titel	<h1>Titel</h1>
Fett	**Fett**
Kursiv	<i>*Kursiv*</i>
Fett + Kursiv	<i>***Fett und Kursiv***</i>
Zeilenumbruch	
Listen	Element
Links	[ALRO IT](https://www.alro-it.de)
Bilder	! [Bild](https://...)

6.2 Sektionen

Sektionen sind in Teams untergeordnete Nachrichten unter der Hauptnachricht, welche aber um einiges mächtiger sind als die Hauptnachrichten. Nachfolgend ein Beispiel wie eine Nachricht mit einer Sektion in Teams aussehen kann.



Rot eingerahmt sehen Sie oben den Bereich der Sektion. Diese besteht in diesem Beispiel von oben nach unten aus dem Titel, einem Aktivitätenbereich und einem Nachrichttext. Der Aktivitätenbereich besteht aus einem Bild, einem Titel, einem Untertitel und einem Nachrichtentext.

Die Aktivität für das Nachrichten Beispiel sieht wie folgt aus:

MS Teams Sektion erzeugen	
Titel	"Sektions Titel" 🔑
Text	"Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Bu" 🔑
Start Gruppe	Ausdruck eingeben 🔑
Aktivität	
Aktivitäten Bild	"https://www.alro-it.de/wp-content/uploads/2017/04/ALRO" 🔑
Aktivitäten Titel	"Alro IT News" 🔑
Aktivitäten Untertitel	"Das Neuste von Alro IT" 🔑
Aktivitäten Text	"Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle f" 🔑
Potenzielle Aktionen	Ausdruck eingeben 🔑
Fakten	Ausdruck eingeben 🔑
Bilder	Ausdruck eingeben 🔑
Sektions Liste	SectionList 🔑

Um Sektionen als Aktivität zu nutzen brauchen Sie folgende Aktivitäten in ihrem Workflow:



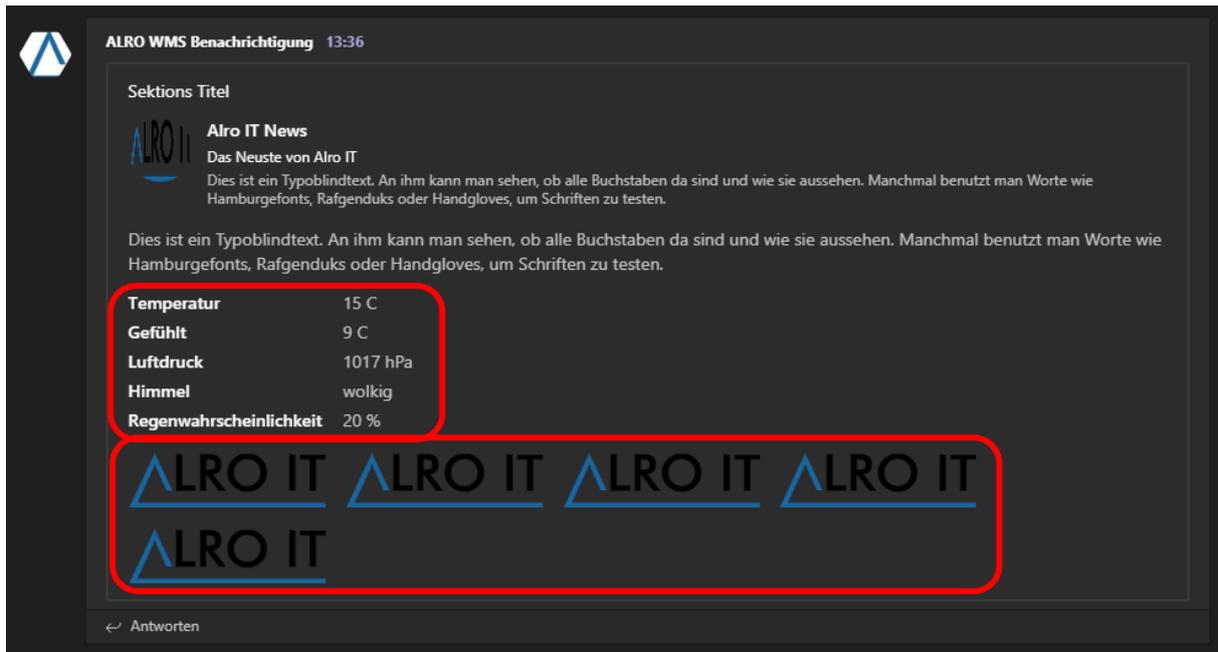
Fügen Sie erst die Aktivität „MS Teams Sektion erzeugen“ ein, gefolgt von der „MS Teams Nachrichten senden“. Des Weiteren müssen sie eine Variable anlegen vom Typ „List<TeamMsgSection>“, wir nennen diese Variable im Folgenden „SectionList“.

Die SectionList müssen Sie in der Aktivität „MS Teams Sektion erzeugen“ in das Ausgabe-Feld „Sektionen Liste“ einfügen und ebenso in der Aktivität „MS Teams Nachrichten senden“ in das Feld für „Sektionen“. Des Weiteren muss in der „MS Teams Nachrichten senden“ Aktivität noch als Mindestanforderungen das Nachrichtefeld oder das Zusammenfassungsfeld befüllt sein

Der Felder der Sektions Aktivität im Detail:

Feld Bezeichner	Beschreibung
Titel	Titel der Sektion (Optional)
Text	Nachricht der Sektion, wird unter einer Aktivität angezeigt (Optional)
Aktivität	Aktivität bestehend aus einem Bilder Link, einem Titel, einem Untertitel oder einem Text. (Optional)
Potenzielle Aktionen	Eine Liste von Aktionen wie Öffnen einer Seite oder http Post Aktionen. Details finden Sie im entsprechenden Kapitel. (Optional)
Fakten	Eine Wertpaar Liste die als Auflistung unterhalb der Nachricht angezeigt wird. Details zu Wertpaar Listen finden Sie im entsprechenden Kapitel. (Optional)
Bilder	Eine Wertpaar Liste, bestehend aus Titel und Bild Url die als Auflistung unter der Nachricht angezeigt wird. (Optional)
Sektions Liste	Ein- und Ausgabeliste, an dessen Ende die Sektion angefügt wird. (Erforderlich)

Folgend ein Beispiel das Fakten und Bilder verwendet:



Sowohl Fakten als auch Bilder nutzen beide eine Liste vom Typ TeamMsgNameValuePairs. Diese kann über die entsprechende Aktivität zusammengebaut werden.

6.3 Wertpaare Listen

Wertpaare vom Typ TeamMsgNameValuePairs bestehen aus einer Variable „Name“ vom Typ String und einer Variable „Value“ vom Typ String. Sie werden als Listen in einigen Aktivitäten verwendet.

Soweit nicht anders in einer Aktivität beschrieben wird in „Name“ immer der Titel des Wertes eingetragen und in „Value“ der Wert, oder bei Bildern, die URL.

Solch eine Liste über die Aktivität „MS Teams Werteliste befüllen“ zusammen gesetzt werden.



In dieser Aktivität müssen alle Felder befüllt werden. „Wertpaar Liste“ ist ein Ein/Ausgabefeld, in der eine Variable vom Typ List< TeamMsgNameValuePairs> eingefügt werden muss. Das Wertepaar wird ans Ende der Liste eingefügt.

6.4 Aktionen

Möchte man eine Nachricht mit einem Button zur Verlinkung zum Beispiel anreichern braucht man hierfür Aktionen. Es gibt 3 Arten von Aktionen, die Sie nutzen können. Aktionen können genauso wie Sektionen nur als Listen verwendet werden in Aktivitäten.

Open Uri Aktion

Öffnet einen Link zu einer Seite im Standardbrowser auf dem Gerät, auf dem die Teams Nachricht zu sehen ist.

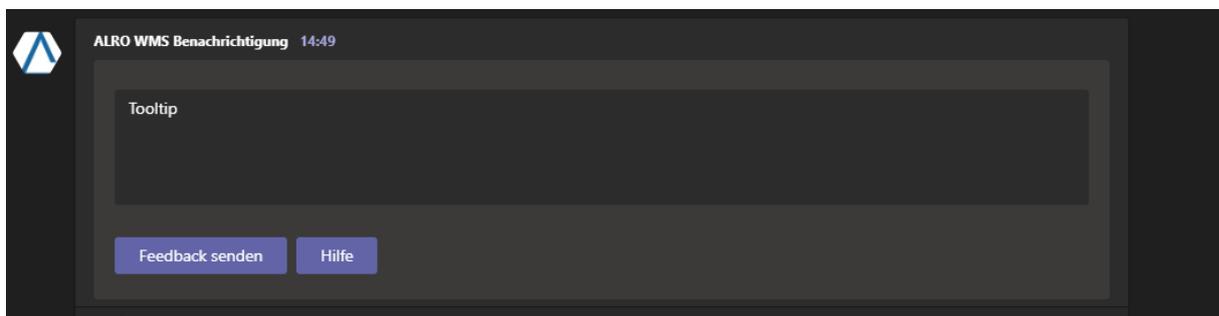
Http Post Aktion

Führt eine Http Post Aktion auf die hinterlegte URL aus.

Aktionskarten Aktion

Ein gekapselter Bereich mit Eingabemöglichkeiten, und einem Aktionsbereich der auf http Post Aktionen oder Open Uri Aktionen eingeschränkt ist.

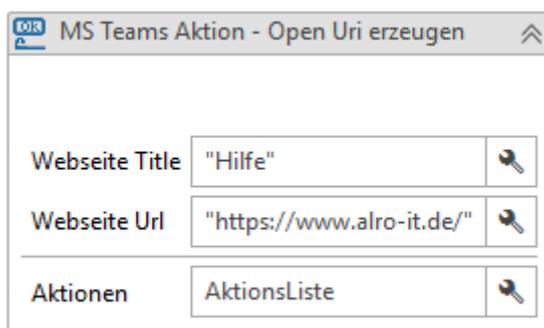
Folgende ein Beispiel einer Aktionskarte mit Eingaben und einer http Post sowie einer Open Uri Aktion:



Im Folgenden werden die einzelnen Aktionstypen und ihre Möglichkeiten beschrieben.

6.4.1 Open Uri Aktion

Die Open Uri Aktion wird wie alle Aktionen als Button in der MS Teams Nachricht angezeigt. Im obigen Beispiel ist der „Hilfe“ Button eine „Open Uri Aktion“. Wenn der Leser der Nachricht auf diesen Button klickt, öffnet sich der Standardbrowser mit der entsprechenden Seite.



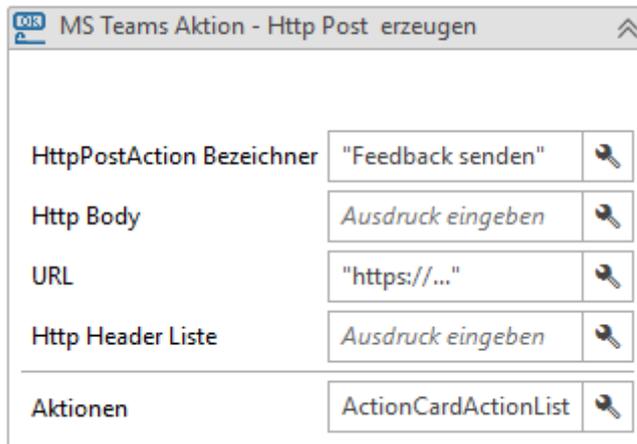
Im „Webseiten Titel“ wird der Titel der Webseite, oder was sie auf dem Button angezeigt haben möchten, eingetragen. Im „Webseiten Url“ Feld ist die Url einzutragen, zu der verlinkt werden soll.

„Aktionen“ erwartet als Parameter eine Variable vom Typ „List<ITeamMsgAction>“ in die dann die Aktion am Ende eingefügt wird.

6.4.2 Http Post Aktion

Neben der Aktionskarte ist http Post eine der mächtigsten Aktionen von MS Teams Nachrichten. Hier können Sie Eingabefelder weitergeben und sogar auf Rückgaben reagieren. Hierbei müssen Sie aber auf die Sicherheitsrichtlinien für diesen Typ von Nachrichten achten. Details dazu finden sie hier: <https://docs.microsoft.com/en-us/outlook/actionable-messages/security-requirements>

In MS Teams Nachrichten wird die http Post Aktion auch als einfacher Button dargestellt und ist somit für den Anwender nicht von einer Open Uri Aktion zu unterscheiden. Anders als bei einer Open Uri Aktion öffnet diese Funktion keinen Browser, sondern schickt eine HTTP Post Anfrage an die hinterlegte URL.



Feld Bezeichner	Beschreibung
Http Post Aktion Bezeichner	Bezeichner, der in Teams im Button angezeigt wird.
Http Body	Body, der beim Post Request übermittelt wird.
URL	URL Endpoint vom http Post. Die URL muss über das Internet erreichbar sein.
Http Header Liste	Eine Sammlung an Wertpaaren, die einen http Header repräsentieren.
Aktionen	Eine Liste von Aktionen, hier wird eine Variable vom Typ List<ItemMsgAction“ erwartet.

Http Post Aktionen können im Header den CARD-ACTION-STATUS in ihrer Antwort beinhalten. Dieser Header ist dazu gedacht einen Text zu beinhalten, der den Status der Ausführung enthält. Der Wert des Headers wird in einem reservierten Bereich der Aktionskarte angezeigt und gespeichert. So kann der Benutzer auch später noch das Ergebnis einsehen.

Verwenden sie den Antworttext bitte informativ. Schreiben sie zum Beispiel nicht „Die Aktion war erfolgreich“, sondern „Die Anfrage wurde angenommen.“

http Post Aktionen können über den „Refresh Card“ Mechanismus auch die komplette Karte aktualisieren, wenn die Aktion erfolgreich ausgeführt wurde.

Damit kann zum Beispiel auf Task Status, Umfragen- oder Freigabe-Szenarien reagiert werden. So können Eingabefelder entfernt werden, die nicht mehr aktuell sind.

Um eine Karte aktualisieren zu können muss der angesprochene Service auf folgendes reagieren:

- Einfügen eines JSON-Objekts (Ein in Textform dargestelltes Objekt) der neuen Karten in den Body der Antwort auf die Empfangene HTTP-POST Anforderung.
- Fügen Sie der Antwort den HTTP-Header CARD-UPDATE-IN-BODY: true hinzu, um den empfangenden Client darüber zu informieren, dass er den Antworttext analysieren und eine neue Karte extrahieren soll (tun Sie dies bitte nicht, wenn sie keine Aktualisierung nötig ist.)

Verwenden sie das Aktualisieren, wenn sie Aktionen aus der Karte nehmen möchten, die der Benutzer nur einmalig tun darf oder wenn sie die in der Karte befindlichen Informationen verändern durch das, was der Benutzer bestätigt.

Verwenden sie das Aktualisieren nicht für Konversationen mit dem Benutzer oder Wizards mit mehreren Steps.

6.4.3 Aktionskarten Aktion

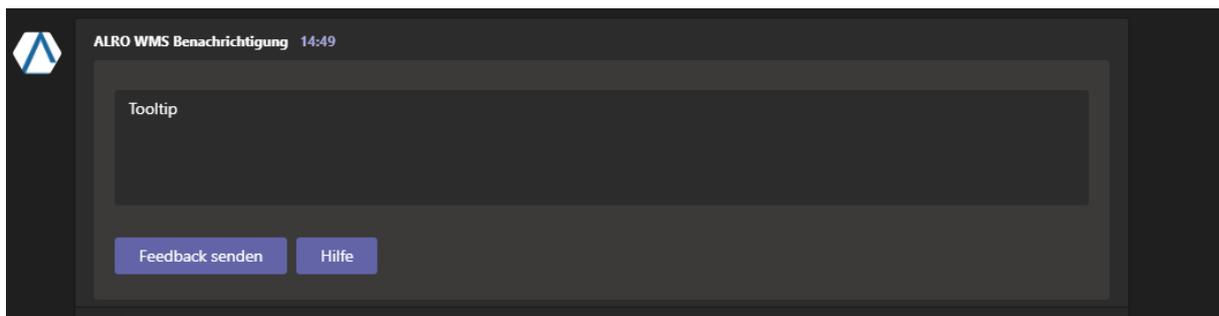
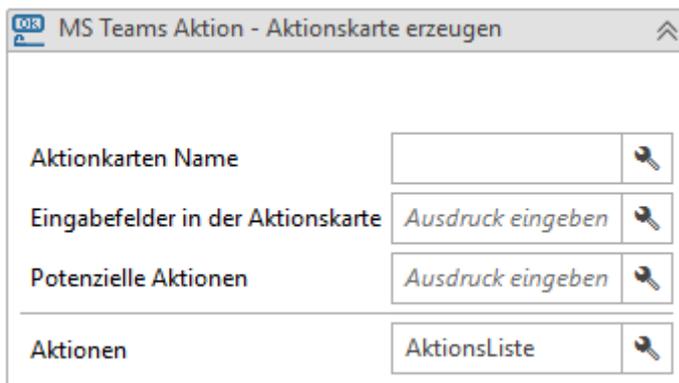
Über diese Aktion ist es möglich dem Anwender in Teams Eingaben zu präsentieren, und dieses entweder mit Open Uri oder mit HttpPost Aktionen zu verknüpfen.

Aktionskarten können immer dann verwendet werden, wenn zusätzliche Informationen vom Benutzer benötigt werden. Zum Beispiel:

- Antworten auf eine Umfrage
- Ein Kommentar zu etwas hinzufügen
- Einen Vorgang freigeben oder eskalieren

Standardmäßig wird eine Aktionskarte als Button oder Link in der Nachricht angezeigt. Wenn Sie diese anklicken, wird die eigentliche Aktionskarte angezeigt mit allen Eingabefeldern und Aktionen.

Ist nur eine Aktionskarte als Aktion in der Nachricht enthalten wird diese sofort ausgeklappt angezeigt.

Folgende Felder müssen alle Befüllt werden:

Feld Bezeichner	Beschreibung
Aktionskarten Bezeichner	Titel der Aktion die auf dem Button zum Ausklappen der Aktion verwendet werden. Der Button wird nicht angezeigt, wenn es die einzige Aktion in der Liste ist.
Eingabefelder in der Aktionskarte	Liste von Eingabefeldern. Siehe hierzu Kapitel Eingabefelder

Potenzielle Aktionen

Eine Liste von Aktionen, hier wird eine Variable vom Typ List<ItemMsgAction>“ erwartet.

Aktionen

Eine Liste von Aktionen, hier wird eine Variable vom Typ List<ItemMsgAction>“ erwartet.

6.5 Eingabefelder

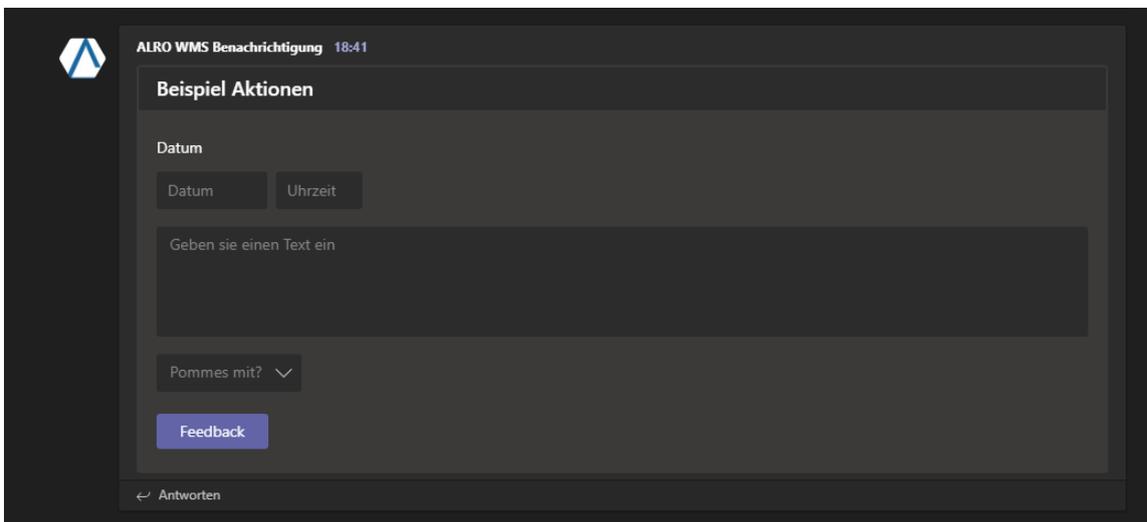
Eingabefelder werden nur in den Aktionskarten verwendet und können in Aktionen referenziert werden, die in der gleichen Aktionskarte verwendet werden. Diese werden bei der Ausführung dann durch die eingetragenen Werte ersetzt.

Um Eingabefelder zu referenzieren, verwenden Sie bitte folgendes Format:

{{<id of input>.value}}

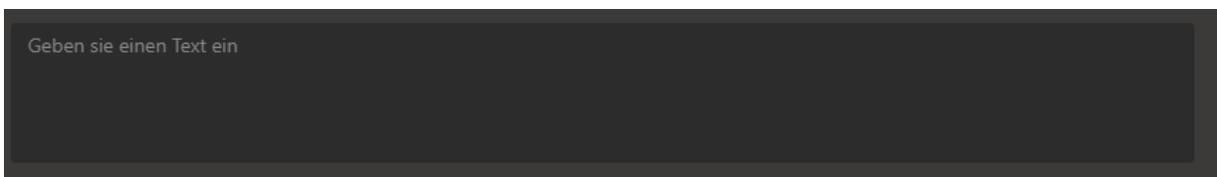
Hat ein Textfeld zum Beispiel die ID „comment“ würde die Referenz im Body einer HttpPost Aktionen wie folgt aussehen:

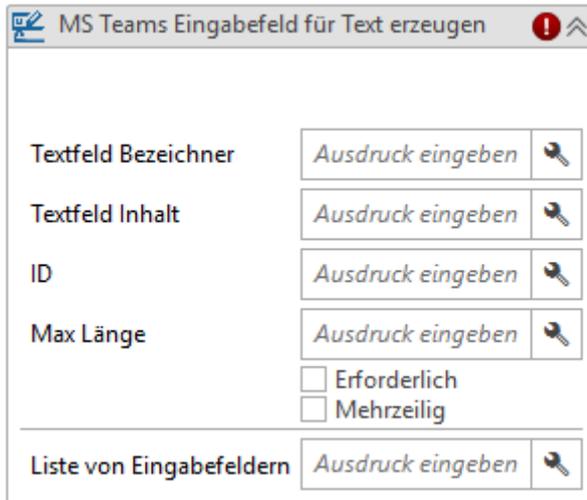
„comment={{comment.value}}“



6.5.1 Text Eingabefeld

Eingabefeld für Text.

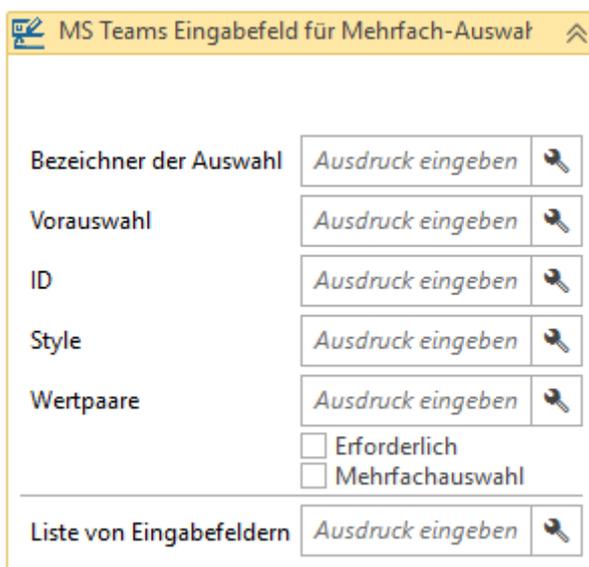
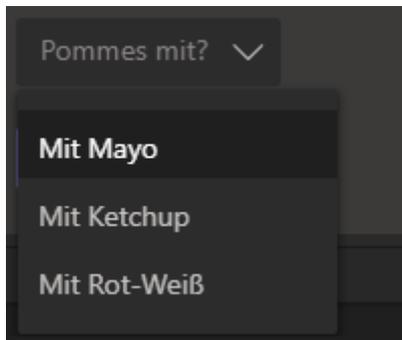




Feld Bezeichner	Beschreibung
Textfeld Bezeichner	Bezeichner des Feldes, wird als Tooltip im Feld angezeigt, wenn kein Textfeldinhalt vorgegeben wurde.
Textfeld Inhalt	Vorbelegung des Textfeldes.
ID	ID zur Referenzierung
Max Länge	Maximale Länge des Textfeldes
Erforderlich	Gibt an ob das Textfeld gefüllt sein muss bevor eine Aktion verwendet werden darf
Mehrzeilig	Gibt an ob das Textfeld Ein- oder Mehrzeiligen Text annimmt.
Liste von Eingabefeldern	Eine Liste von Inputs, hier wird eine Variable vom Typ List<ITeamMsgInput> erwartet

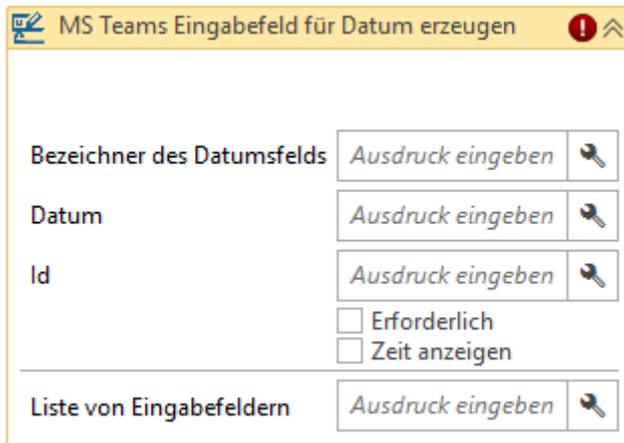
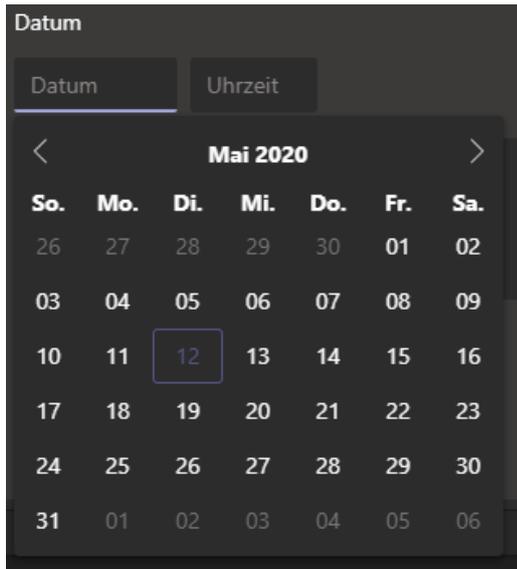
6.5.2 Auswahl Eingabefeld

Gibt eine Auswahl vor, die der Benutzer anklicken kann.



Feld Bezeichner	Beschreibung
Bezeichner der Auswahl	Bezeichner der Auswahl
Vorauswahl	Der Wert der Vorauswahl
ID	ID zur Referenzierung
Style	„normal“ oder „expanded“. Ist Mehrfachauswahl nicht gesetzt und der Style auf „expanded“ wird das Programm versuchen alle Punkte anzuzeigen.
Wertpaare	Eine Liste von Wertpaaren, wobei nur der Name in der Teams Nachricht angezeigt wird, bei Referenz aber der Wert übergeben wird.
Erforderlich	Gibt an ob das Textfeld gefüllt sein muss bevor eine Aktion verwendet werden darf
Mehrfachauswahl	Gibt an ob der Benutzer nur einen oder mehrere Werte markieren kann.
Liste von Eingabefeldern	Eine Liste von Inputs, hier wird eine Variable vom Typ List<ITeamMsgInput>“ erwartet

6.5.3 Datums Eingabefeld



Feld Bezeichner	Beschreibung
Bezeichner der Auswahl	Bezeichner des Datumfeldes
Vorauswahl	Vorausgewähltes Datum
ID	ID zur Referenzierung
Erforderlich	Gibt an ob das Textfeld gefüllt sein muss bevor eine Aktion verwendet werden darf
Zeit anzeigen	Gibt an ob der Benutzer zum Datum zusätzlich die Zeit eingeben kann.
Liste von Eingabefeldern	Eine Liste von Inputs, hier wird eine Variable vom Typ List<ITeamMsgInput>“ erwartet

7 Beispiele

Im Folgenden einige Beispiele für komplex aufgebaute Nachrichten für Ihre Inspiration. In den Beispielen werden feste Texte verwendet. Sie können die Texte auch über Variablen befüllen.

7.1 Umfrage

Sie haben einen Workshop oder ein Seminar in Teams gerade abgeschlossen und möchten von den Teilnehmern Feedback.

7.1.1 Voraussetzung

Ein Dienst, der http Post Anfragen mit Get zur Verarbeitung des Formulars entgegennimmt. Der Connector muss in einem Kanal eingerichtet sein, in dem alle Umfrageteilnehmer Zugriff haben.

7.1.2 Ansicht der Teams Nachricht

Workshop Umfrage

Vielen Dank für ihre Teilnahme am Workshop, bitte füllen sie folgende Fragen aus.

Würden sie diesen Workshop an Kollegen oder Freunde weiter empfehlen? (Erforderlich) ▾

Wie gut hat ihnen der Workshop gefallen? (Erforderlich) ▾

Was hat ihnen am Workshop gefallen?

Was hat ihnen am Workshop nicht gefallen?

Wie gut war der Workshop organisiert? (Erforderlich) ▾

Wie klar war das Ziel des Workshops? (Erforderlich) ▾

Wie gut hat ihnen der Vortragenden gefallen? (Erforderlich) ▾

Gibt es noch etwas das sie uns zum Workshop sagen möchten?

Absenden

7.1.3 WMS

Im WMS wurden für das Beispiel 2 Wertpaarlisten als Variablen angelegt. Zusätzlich wurde eine Liste für die Eingabefelder, eine Liste für die Post http Aktion und eine Liste für die Aktionskarte angelegt.

Die zwei Listen sind nötig, weil die Aktionskarte die HTTP Post Aktion nur als Aktionsliste braucht. Nd die Aktionskarte selbst auch in einer Liste gekapselt in die Nachricht eingefügt wird.

Umfrage Sequenz 2020-05-13

▼

Befüllen der Wertelisten für

Zum Anzeigen doppelklicken

▼

Eingabefelder definieren

▼

Auswahl - Workshop weiter empfehlen

Bezeichner der Auswahl "Würden sie diesen Workshop an Kollegen oder Freunde w

Vorauswahl Ausdruck eingeben

Id "WorkshopEmpfehlen"

Style Ausdruck eingeben

Wertpaare JaNeinVielleichtListe

Erforderlich
 Mehrfachauswahl

Liste von Eingabefeldern UmfrageEingaben

▼

Auswahl - Wie gut hat ihnen der Workshop gefallen

Bezeichner der Auswahl "Wie gut hat ihnen der Workshop gefallen?"

Vorauswahl Ausdruck eingeben

Id "WorkshopGefallen"

Style Ausdruck eingeben

Wertpaare GutBisNichtGut

Erforderlich
 Mehrfachauswahl

Liste von Eingabefeldern UmfrageEingaben

▼

Text - Workshop Gefallen

Textfeld bezeichner "Was hat ihnen am Workshop gefallen?"

Textfeld Inhalt Ausdruck eingeben

Id "WorkshopGutTxt"

Max Länge Ausdruck eingeben

Benötigt
 Mehrzeilig

Liste von Eingabefeldern UmfrageEingaben

▼

Text - Workshop Nicht gefallen

Textfeld bezeichner "Was hat ihnen am Workshop Nicht gefallen?"

Textfeld Inhalt Ausdruck eingeben

Id "WorkshopNichtGutTxt"

Max Länge Ausdruck eingeben

Benötigt
 Mehrzeilig

Liste von Eingabefeldern UmfrageEingaben

▼

Auswahl - Wie gut war der Workshop organisiert?

Bezeichner der Auswahl "Wie gut war der Workshop organisiert?"

Vorauswahl Ausdruck eingeben

Id "WorkshopOrga"

Style Ausdruck eingeben

Wertpaare GutBisNichtGut

Erforderlich
 Mehrfachauswahl

Liste von Eingabefeldern UmfrageEingaben

▼

Auswahl - Wie klar war das Ziel es Workshops?

Bezeichner der Auswahl	"Wie klar war das Ziel des Workshops?"
Vorauswahl	Ausdruck eingeben
Id	"WorkshopZiel"
Style	Ausdruck eingeben
Wertpaare	GutBisNichtGut
	<input checked="" type="checkbox"/> Erforderlich
	<input type="checkbox"/> Mehrfachauswahl
Liste von Eingabefeldern	UmfrageEingaben

Auswahl - Wie gut hat ihnen der Vortragende gefallen?

Bezeichner der Auswahl	"Wie gut hat ihnen der Vortragende gefallen?"
Vorauswahl	Ausdruck eingeben
Id	"Workshopdozent"
Style	Ausdruck eingeben
Wertpaare	GutBisNichtGut
	<input checked="" type="checkbox"/> Erforderlich
	<input type="checkbox"/> Mehrfachauswahl
Liste von Eingabefeldern	UmfrageEingaben

Text - Zusatz Info

Textfeld bezeichner	"Gibt es noch etwas das sie uns zum Workshop sagen möchl"
Textfeld Inhalt	Ausdruck eingeben
Id	"WorkshopZusatzinfo"
Max Länge	Ausdruck eingeben
	<input type="checkbox"/> Benötigt
	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrzeilig
Liste von Eingabefeldern	UmfrageEingaben

MS Teams Aktion - Http Post erzeugen

HttpPostAction Bezeichner	"Absenden"
Http Body	strBody
URL	"http://..."
Http Header Liste	Ausdruck eingeben
Aktionen	AktionskartenAktionen

MS Teams Aktion - Aktionskarte erzeugen

Aktionskarten Name	"Umfrage"
Eingabefelder in der Aktionskarte	UmfrageEingaben
Potenzielle Aktionen	AktionskartenAktionen
List von Aktionen	NachrichtenAktionen

MS Teams Nachrichten senden

Titel der Nachricht	"Workshop Umfrage"
Nachricht	"Vielen Dank für ihre Teilnahme am Workshop, bitte füllen sie fo"
Zusammenfassung	Ausdruck eingeben
Theme Farbe	"9147ff"
Sektionen	Ausdruck eingeben
Aktionen	NachrichtenAktionen
Erfolgreich	Ausdruck eingeben

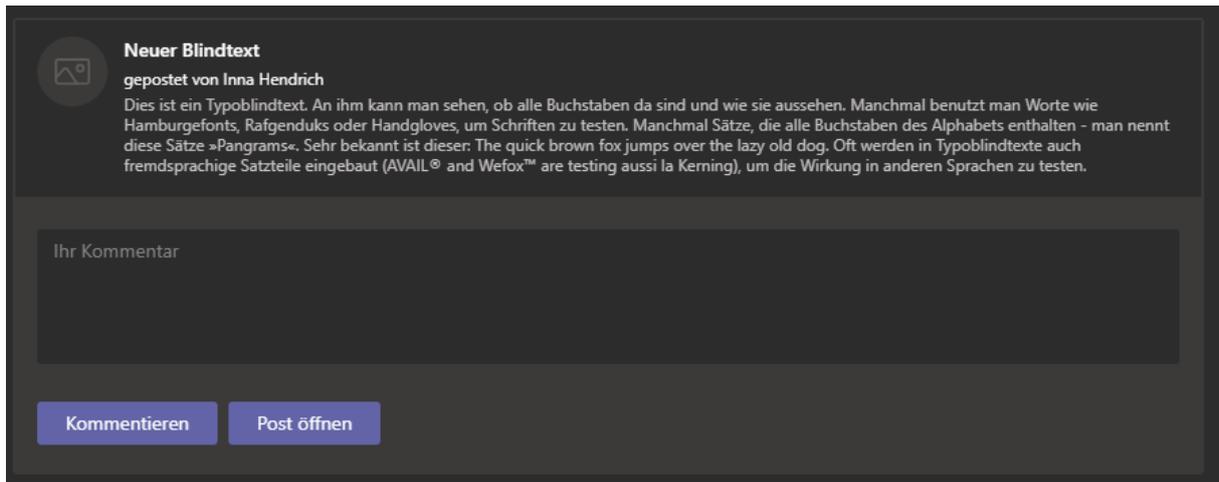
7.2 Post mit Kommentarfunktion

Sie haben einen externen Dienst, in dem Sie Texte zum Korrekturlesen zur Verfügung stellen und auf dem ihre Kollegen unkompliziert antworten können sollen? Dies könnte wie im folgenden Beispiel gelöst werden.

7.2.1 Voraussetzung:

Ein Dienst, der http Post Anfragen mit Get entgegen nimmt zur Verarbeitung des Formulars. Der Connector muss in dem Kanal konfiguriert sein, in dem sich die User befinden.

7.2.2 Ansicht der Teams Nachricht



7.2.3 WMS

Um hier nur den Sektionsbereich angezeigt zu bekommen wurde das Zusammenfassungsfeld in der Nachrichten Aktivität ausgefüllt anstelle der Nachricht. Des Weiteren werden als Variablen benötigt: eine Sektionsliste um die Sektion zu kapseln, eine Aktionsliste, um die Aktionskarte zu kapseln und eine weitere Liste von Aktionen für die Open Uri und die http Post Aktion. Zu guter Letzt wird noch eine Liste für das Eingabefeld als Variable im Workflow benötigt, um folgenden Workflow zu bauen:

Sequenz

Texteingabe für Kommentar

Textfeld bezeichner	"Ihr Kommentar"
Textfeld Inhalt	Ausdruck eingeben
Id	"comment"
Max. Länge	Ausdruck eingeben
	<input type="checkbox"/> Benötigt
	<input checked="" type="checkbox"/> Mehrzeilig
Liste von Eingabefeldern	ActionCardInput

Http Post Kommentarabsenden

HttpPostAction Bezeichner	"Kommentieren"
Http Body	"comment={{comment.value}}"
URL	"https://..."
Http Header Liste	Ausdruck eingeben
Aktionen	ActionCardAktion

MS Teams Aktion - Open Uri erzeuge

Webseite Titel	"Post öffnen"
Webseiten Uri	"http://"
List von Aktionen	ActionCardAktion

MS Teams Aktion - Aktionskarte erzeugen

Aktionkarten Name	"Posting"
Eingabefelder in der Aktionskarte	ActionCardInput
Potenzielle Aktionen	ActionCardAktion
List von Aktionen	NachrichtenAktion

MS Teams Sektion erzeugen

Titel	Ausdruck eingeben
Text	Ausdruck eingeben
Start Gruppe	Ausdruck eingeben
Aktivität	
Aktivitäten Bild	"https://outlook.office.com/owa/service.svc/s/GetPersonAPI"
Aktivitäten Titel	"Neuer Blindtext"
Aktivitäten Untertitel	"gepostet von Inna Hendrich"
Aktivitäten Text	"Dies ist ein Typobblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle f"
Potenzielle Aktionen	NachrichtenAktion
Fakten	Ausdruck eingeben
Bilder	Ausdruck eingeben
Sektions Liste	NachrichtenSektionen

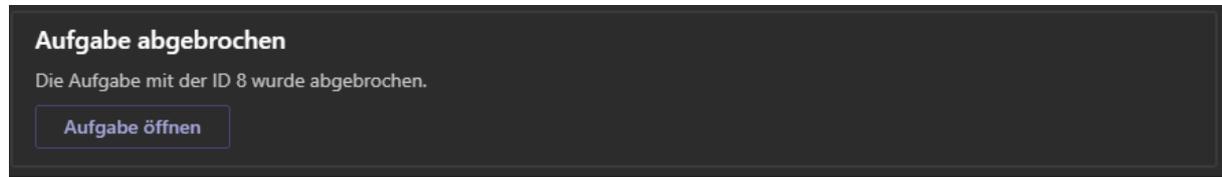
MS Teams Nachrichten senden

Titel der Nachricht	Ausdruck eingeben
Nachricht	Ausdruck eingeben
Zusammenfassung	"Neues Posting"
Theme Farbe	Ausdruck eingeben
Sektionen	NachrichtenSektionen
Aktionen	Ausdruck eingeben
Erfolgreich	Ausdruck eingeben

7.3 WMS Portaltask Benachrichtigung

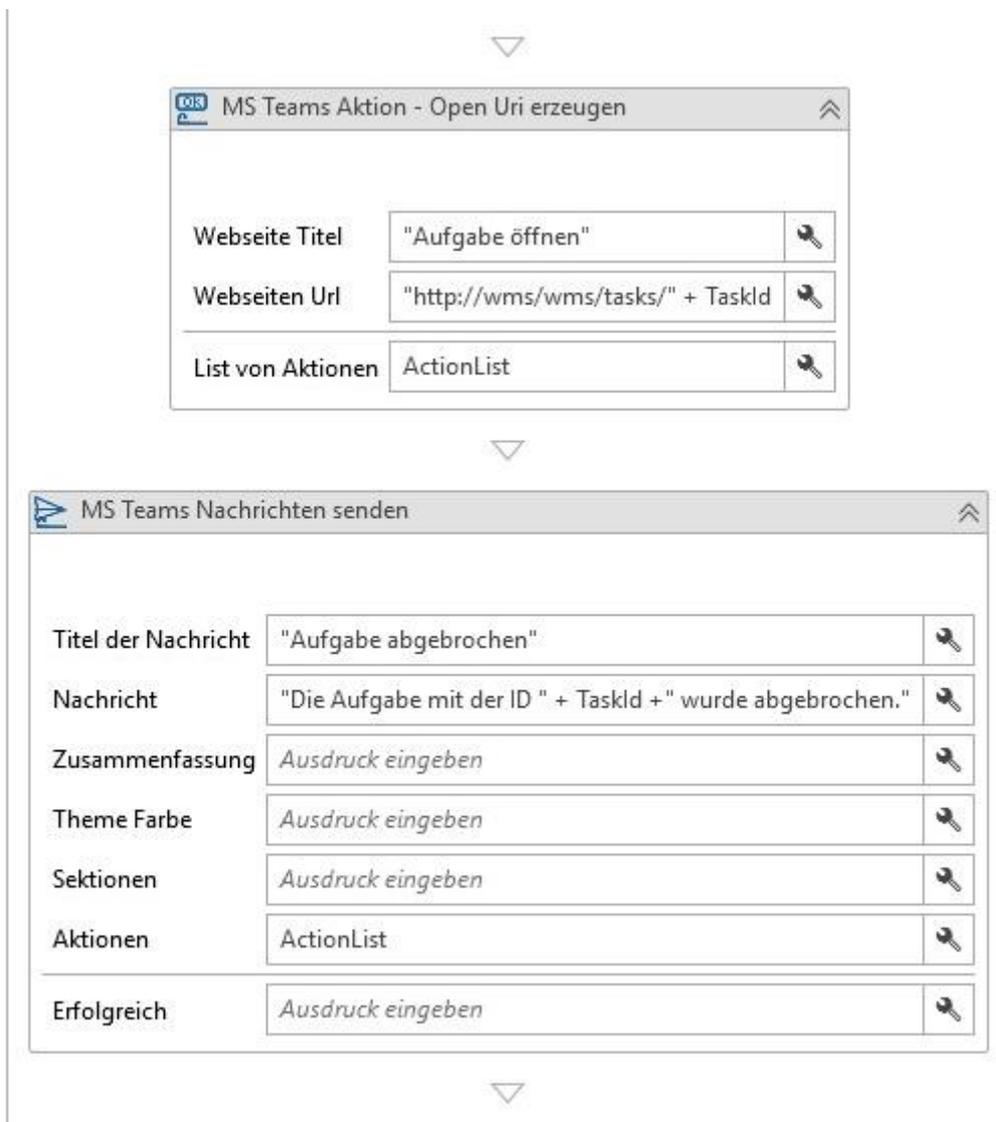
Sie möchten benachrichtigt werden, wenn ein Task im Portal beendet oder abgebrochen wurde? Dann könnte sie das wie im folgenden Beispiel lösen.

7.3.1 Ansicht der Teams Nachricht



7.3.2 WMS

Für das Beispiel wurde eine Aktionsliste und eine Variable für die ID der Aufgabe erstellt



8 Tipps und Tricks

8.1 Nachrichten in andere Office 365 Anwendungen schicken

Die Aktivität verwendet den Standard „Incoming Webhook Connector“ in Teams. Dieser Connector ist auch in anderen Office 365 Anwendungen verfügbar, sodass sich mit der Aktivität auch Nachrichten in diese Anwendungen (wie z.B. Outlook) schicken lassen können.